



Kutnowski Dom Kultury

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy
pod nazwą:

***Dostawa i montaż 334 foteli oraz oświetlenia przeszkodowego
do Sali Widowiskowej w Kutnowskim Domu Kultury***

Znak sprawy KDK/ZP/01/2026

ZATWIERDZAM SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

.....
(podpis)

Kutno, dnia 14 kwietnia 2026 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

- 1.1. Zamawiający: Kutnowski Dom Kultury,
Adres: ul. Żółkiewskiego 4, 99 - 302 Kutno
Telefon (24) 254 21 37
Strona internetowa: www.kdk.net.pl
Adres poczty e-mail: lukaszjedrzeczak@kdk.net.pl
Godziny pracy biura: poniedziałek – piątek, 8:00 – 16:00
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-09e9f82e-3414-4b23-ad39-b492cde89ed6>
- 1.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-09e9f82e-3414-4b23-ad39-b492cde89ed6

Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia, przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

2. INFORMACJE O PROCEDURZE I TRYBIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp*.
- 2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest **Dostawa i montaż 334 foteli oraz oświetlenia przeszkodowego do Sali Widowiskowej w Kutnowskim Domu Kultury.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z **Załącznika nr 1 do SWZ**, który stanowi również **Załącznik do umowy**.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39111200 – 5 Siedziska teatralne
39113000 – 7 Różne siedziska i krzesła
39113100 – 8 Fotele
31518200 – 2 Oświetlenie awaryjne
- 3.4. Dostarczane fotele oraz oświetlenie przeszkodowe muszą być fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nieuszkodzone, wolne od wad i sprawne technicznie.
- 3.5. Zakup i montaż musi być dostosowany do wymiarów i warunków sali widowiskowej Kutnowskiego Domu Kultury.

- 3.6. Rozkład i sposób zamontowania foteli musi spełniać wymogi aktualnych przepisów i norm, a w szczególności § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.).
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego montażu foteli tj. zgodnie z wszelkimi przepisami prawa, posiadanymi certyfikatami użytkowania oraz obowiązującymi normami i wymogami odnoszącymi się do tego typu obiektów.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, własnym transportem (bez udziału kuriera) do siedziby Kutnowskiego Domu Kultury w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy również wypakowanie, montaż, przetestowanie i serwis gwarancyjny.
- 3.9. Oferty częściowe:
Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
Decyzja co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy, zgodnie z brzmieniem art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do praw Zamawiającego, a nie jego obowiązków. Zachowując tym samym swobodę autonomicznego podejmowania decyzji w tej kwestii oraz mając na uwadze swoje potrzeby, Zamawiający nie planował podziału zamówienia publicznego na części, gdyż taki podział spowodowałby wzrost kosztów realizacji usługi. Nadto podział zamówienia na części jest znacznie utrudniony z powodów technicznych i organizacyjnych. Jednocześnie przedmiotowe zamówienie nie należy do dużych zamówień o znacznej wartości i brak podziału nie utrudnia konkurencji. Zamówienie mimo braku podziału jest dostępne dla MŚP.
- 3.10. **GWARANCJA:**
- 3.10.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na oferowany przedmiot zamówienia obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe na okres **co najmniej 48 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
- 3.10.2. **Maksymalny okres udzielonej gwarancji jakości** na oferowany przedmiot zamówienia obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe wymagany przez Zamawiającego wynosi **96 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
- 3.10.3. **Okres udzielonej gwarancji jakości stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.**
- 3.11. **WIZJA LOKALNA:**
- 3.11.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp **wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.**
- 3.11.2. Wizja lokalna dokonywana będzie w obecności przedstawiciela/li Zamawiającego.
- 3.11.3. Zamawiający wyznacza termin przeprowadzenia wizji lokalnej w dniach:
– **16.04.2026 r. godz.: 11.00-13.00**
– **17.04.2026 r. godz.: 09.00-12.00**
- 3.11.4. W celu odbycia wizji lokalnej należy skontaktować się z Panem Łukaszem Jędrzejczakiem (tel.: 691 712 950) lub Panem Marcinem Bieniem (tel.: 513 144 155) celem umówienia dokładnej godziny wizji.
- 3.11.5. Miejscem wizji jest sala widowiskowa Kutnowskiego Domu Kultury, znajdującego się przy ul. Żółkiewskiego 4 w Kutnie.

- 3.11.6. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi wykonawca.
- 3.11.7. Wizja lokalna jest instytucją odrębną od instytucji zwrócenia się wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie lub zmianę treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy. Podczas wizji Zamawiający nie udziela wyjaśnień na pytania uczestników wizji lokalnej dotyczące treści SWZ. W toku wizji lokalnej, jej uczestnicy mogą sporządzać fotografie lub film z miejsca wizji lokalnej.
- 3.11.8. Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządzony zostanie (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach) protokół (jeden dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy), stanowiący dowód odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
- 3.11.9. **W sytuacji złożenia oferty bez odbycia wizji lokalnej - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.**
- 3.12. Zamawiający **wymaga** w niniejszym postępowaniu złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**. Zamawiający żąda, by wykonawca **złożył wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:
- 3.12.1. **związane z kryteriami oceny ofert:**
- 1) Model prezentacyjny fotela (jako próbkę), w celu oceny oferty pod kątem kryterium oceny ofert „Właściwości estetyczne i funkcjonalne fotela”. Dopuszczalne jest wykorzystanie innego rodzaju tkaniny na modelu prezentacyjnym.
UWAGA!!! Model prezentacyjny fotela należy dostarczyć do Kutnowskiego Domu Kultury w Kutnie do pokoju nr 21 (parter) w terminie przewidzianym na złożenie oferty, określonym w pkt 13.2. SWZ. Dostarczenie ww. elementu zostanie potwierdzone protokołem.
- 3.12.2. **niezwiązane z kryteriami oceny ofert:**
- 1) Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich dotycząca układu tapicerskiego oraz sklejki wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 potwierdzona certyfikatem wydanym przez jednostkę oceniającą zgodność;
 - 2) Klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania dotycząca układu tapicerskiego oraz sklejki wg kryteriów normy PN/88/B/02855 potwierdzona certyfikatem wydanym przez jednostkę oceniającą zgodność;
 - 3) Badanie pianki przeprowadzone na 400 000 cykli wg normy PN-EN ISO 3385:2014 metodą A wg normy PN-EN ISO 2439:2010 - dopuszczalna utrata grubości po przeprowadzeniu badania maksymalnie uśredniona z trzech prób - 3%, potwierdzone aktualnym sprawozdaniem (raportem) z badań przeprowadzonych przez jednostkę oceniającą zgodność;
 - 4) Raport z badań potwierdzający wytrzymałość oferowanego modelu fotela w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na poziomie 4, zgodnie z normą PN-EN 12727:2016 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność;
 - 5) Karta katalogowa oferowanego modelu fotela,
 - 6) Fabryczny próbnik oferowanej tkaniny oraz karta techniczna tkaniny potwierdzające wszystkie wymagane parametry określone w pkt 1. ppkt 8) lit. a) - i) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
UWAGA!!! Próbnik oferowanej tkaniny należy dostarczyć do Kutnowskiego Domu Kultury w Kutnie do pokoju nr 21 (parter) w terminie przewidzianym na złożenie oferty, określonym w pkt 13.2. SWZ. Dostarczenie ww. elementu zostanie potwierdzone protokołem.

Przez jednostką oceniającą zgodność rozumie się jednostkę, o której mowa w art. 105 ust. 2 ustawy Pzp, tj. jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).

- 3.12.3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 3.12.4. Zamawiający **przewiduje uzupełnienie** w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przedmiotowych środków dowodowych **wskazanych w punkcie 3.12.2. SWZ** w sytuacji gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 3.12.5. Przedmiotowy środek dowodowy **wskazany w pkt 3.12.1. SWZ nie podlega uzupełnieniu**, zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3.12.6. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.12.7. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym **przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

3.13. Rozwiązania równoważne:

- 3.13.1. Wszędzie, gdziekolwiek przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie, ewentualnie marka lub nazwa handlowa, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretny podmiot, służy to wyłącznie określeniu standardu jakości produktu będącego przedmiotem zamówienia, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta, i należy rozumieć, iż wskazanej nazwie producenta, znakowi towarowemu, patentowi, pochodzeniu, marce lub nazwie handlowej towarzyszy wyraz „lub równoważny”.
W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia zastrzeżonych nazw własnych oraz znaków towarowych, marek lub nazw handlowych producentów lub produktów, zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych do wymaganych, przy pełnym zagwarantowaniu przez wykonawcę spełnienia parametrów nie niższych niż opisane w SWZ.
Użyte w SWZ nazwy należy traktować jako informację o oczekiwanym standardzie jakości, cechach czy funkcjach danego przedmiotu wyposażenia, a nie jako wyrób konieczny do zastosowania.
- 3.13.2. Obowiązek wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp i może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych produktów z wymaganiami określonymi w SWZ.
Wykazanie równoważności powinno nastąpić na etapie składania ofert, w przypadku gdy wykonawca oferuje produkty równoważne.

Jeżeli wykonawca oferuje rozwiązania równoważne, powinny być one przedstawione wraz z ofertą, np. poprzez załączenie szczegółowych opisów technicznych pozwalających na ustalenie czy oferowany produkt równoważny spełnia wymagania określone w SWZ (np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań). W przypadku oferowania foteli równoważnych należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta.

Zamawiający podkreśla, że wszędzie tam, gdzie w dokumentach zamówienia, a w szczególności w załącznikach, podano normy, nazwy własne lub pochodzenie, dopuszcza rozwiązania równoważne poprzez dodanie po każdej z nich zwrotu „lub równoważny”, przy czym zaoferowane przez wykonawcę produkty równoważne powinny być o parametrach nie gorszych niż określone w danej normie, wyrobie lub pochodzeniu.

- 3.13.3. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.

Warunki równoważności rozwiązań:

1. „co najmniej ten sam zakres zastosowań”,
2. „co najmniej ta sama funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie”,
3. „sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym”,
4. „nie gorsze parametry techniczne w zakresie trwałości, wydajności i bezpieczeństwa eksploatacji”.

- 3.14. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- 4. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.**

5. PODWYKONAWSTWO:

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
- 7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
- 7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
- 7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
- 7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 3 zamówienia, z których każde polegało na dostawie wraz z montażem co najmniej 250 sztuk foteli kinowych / teatralnych.**
- 7.2. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia, minimum jeden wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby, **musi posiadać pełne doświadczenie** wskazane w warunku udziału, o którym mowa w pkt 7.1.4. SWZ – dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych dostaw, tj. wykonania minimum 3 dostaw z montażem przez jeden podmiot.
- 7.3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.
- 7.4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
- 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
- a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego*

przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. 1. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), **wyklucza się wykonawcę:**

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.2.2. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.2.1. SWZ.

8.2.3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 8.2.1. SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

8.2.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 8.2.1. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

8.3. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w **art. 109** ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.5 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

8.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9 SWZ.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM, INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć **WRAZ Z OFERTĄ oświadczenie stanowiące dowód**, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4. SWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy i usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

9.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

9.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w odniesieniu do warunku

określonego w pkt 7.1.4. SWZ - **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 5 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”;**

UWAGA:

a) Okres ostatnich 3 lat, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;

b) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw i usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 9.2.1. dotyczy dostaw i usług, w których wykonaniu wykonawca ten **bezpośrednio uczestniczył**.

9.2.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający **nie wymaga** składania podmiotowych środków dowodowych.

9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).

9.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.3.2. W przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ.

- 9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyższej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 9.2.2. SWZ składa każdy z nich osobno.
- 9.3.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9.4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 9.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.4.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 9.4.5. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

9.4.9. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.2.1. odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.2. SWZ.

9.5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

9.5.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ dotyczące:

- 1) wykonawcy,
 - 2) podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby (*jeżeli dotyczy*),
- składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio wykonawcy/podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby.

9.5.2. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), z uwzględnieniem poniższych regulacji.

9.5.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

- a) jako dokument elektroniczny – wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny**;
- b) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**,

poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

9.5.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) przekazuje się w **postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SWZ oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

9.5.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w pkt 10 SWZ.

9.5.7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 9.5.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5.9. Pozostałe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określone zostały w pkt 10 i 11 SWZ.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcjami interaktywnymi, dostępnymi na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” i postępować wg zasad w nich wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje *Regulamin Platformy e-Zamówienia* i zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia.
- 10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 10.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 10.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.11.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: lukaszjedrzejczak@kdk.net.pl **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu)**.
- 10.12. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: KDK/ZP/1/2026
- 10.13. **UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

- 10.14. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Łukasz Jędrzejczak, e-mail: lukaszjdrzejczak@kdk.net.pl.
- 10.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10.16. Dokumenty elektroniczne takie jak: oferta, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 10.16. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*
 - lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.

- 11.4. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.6. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy e-Zamówienia, którzy posiadają konto „Wykonawcy”, a także uprawnienie do składania ofert.
- 11.8. **Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego jako Załącznik nr 2 do SWZ („Oferta Wykonawcy”) na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
- 11.9. Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (format PAdES). Podpis formularza „Oferta Wykonawcy” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 11.13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EWP)
- 11.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.19. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – zamieszczony na platformie e-Zamówienia w panelu postępowania „Informacje podstawowe” – Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.12. SWZ;
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ – Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ – Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ – Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.8. SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 7) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych

baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),

8) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).

11.20. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.19. ppkt 7) lit b) i ppkt 8) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

13.2. **Termin składania ofert: 24 kwietnia 2026 r. godz. 09:00.**

13.3. **Termin otwarcia ofert: 24 kwietnia 2026 r. godz. 09:30.**

13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ.

13.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 23 maja 2026 r. włącznie.**
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 15.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w formularzu „Oferta Wykonawcy”- Załącznik nr 2 do SWZ. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy.
- 15.2. Łączna cena brutto zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W odpowiednich rubrykach tabeli wykonawca określa kolejno: cenę brutto za 1 fotel wraz z montażem (B1), stawkę podatku VAT (D1) oraz wartość brutto za wszystkie fotele wraz z montażem (E1), liczoną jako iloczyn ceny brutto za 1 fotel wraz z montażem i ilości foteli – 334 szt., stawkę podatku VAT (G2) oraz cenę brutto za oświetlenie przeszkodowe wraz z montażem (H2). Następnie wykonawca określa łączną cenę brutto (H3), stanowiącą sumę (E1 + H2) wartości brutto za wszystkie fotele wraz z montażem i ceny brutto za oświetlenie przeszkodowe wraz z montażem.
- 15.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w łącznej cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności: transport zamówienia (bez udziału kuriera) do siedziby Zamawiającego we wskazane miejsce, wypakowanie, montaż, przetestowanie, serwis gwarancyjny oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.
- 15.4. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy”, winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1) Kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium % / pkt
1	Cena (łączna cena brutto)	60
2	Właściwości estetyczne i funkcjonalne fotela	30
3	Długość okresu gwarancji jakości	10

16.2) Opis sposobu oceny ofert:

1) Cena (łączna cena brutto) - 60 pkt

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} - najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C - łączna cena brutto w ofercie badanej,

60 - maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P1**.

2) Właściwości estetyczne i funkcjonalne fotela - 30 pkt

W kryterium „**Właściwości estetyczne i funkcjonalne fotela**” oferty oceniane będą na podstawie modelu fotela kinowego, dostarczonego najpóźniej w terminie składania ofert.

Niniejsze kryterium zostało podzielone na 2 składowe:

2.1) Właściwości estetyczne - 10 punktów

Ocena zostanie dokonana na podstawie modelu fotela, a punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) 0 pkt - nie spełnia
- b) 5 pkt - spełnia w stopniu zadowalającym
- c) 10 pkt - spełnia

Największa liczba punktów zostanie przyznana ofercie, której fotel zostanie uznany za najbardziej estetyczny. W zakresie tego kryterium brane będą pod uwagę następujące parametry: staranność wykonania, estetyka, dopasowanie wzoru do charakteru wizualnego i funkcjonalnego sali widowiskowej KDK.

2.2.) Właściwości funkcjonalne (wygoda siedzenia i ergonomia) - 20 punktów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie modelu fotela, a punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) 0 pkt - nie spełnia
- b) 10 pkt - spełnia w stopniu zadowalającym
- c) 20 pkt - spełnia

Największa liczba punktów zostanie przyznana ofercie, której fotel zostanie uznany za najwygodniejszy (odpowiednio ergonomicznie): wyprofilowane oparcie i siedzisko, dostosowane do anatomicznych cech człowieka, zapewniające maksymalny komfort siedzenia, trwała, pewna blokada siedziska.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P2**.

3) **Długość okresu gwarancji jakości - 10 pkt**

Kryterium „**Długość okresu gwarancji jakości**” - na oferowany przedmiot zamówienia obejmująca wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe - punktowane w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 48 miesięcy, oferta otrzyma zero (0) punktów,
- w przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 96 miesięcy, oferta otrzyma dziesięć (10) punktów,
- w przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 48 a 96 miesięcy oferta otrzyma pkt wg wzoru:

$$P3 = \frac{G_o}{G_{max.}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „długość okresu gwarancji jakości”

G_{max.} - najdłuższy oferowany okres gwarancji,

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P3**.

UWAGA:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości, w przedziale od 48 miesięcy do 96 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższą niż wyznaczony okres maksymalny 96 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 96 miesięcy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji jakości”. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 48 miesięcy do 96 miesięcy). Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku: zaoferowania przez wykonawcę długości okresu gwarancji jakości krótszego niż 48 miesięcy, nie wskazania go wcale lub zaoferowania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach.**

- 16.3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2 + P3$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium *Cena*, 30 pkt z kryterium *Właściwości estetyczne i funkcjonalne fotela* oraz 10 pkt z kryterium *Długość okresu gwarancji jakości*.

- 16.4) Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.6) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.7) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w pkt 16.6., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.8) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 17.1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4) Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 lit. a) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 18.1) Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie

zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

- 18.2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu:
- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
 - dane osób, które wykonawca upoważni do kontaktu z Zamawiającym,
 - dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 18.3) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującą współpracę wykonawców.
- 18.4) O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.5) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.6) Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie żąda** wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

- 20.1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 8 do SWZ.
- 20.2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do specyfikacji wzorze.

21. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE:

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 22.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kutnowski Dom Kultury z siedzibą w Kutnie, ul. Żółkiewskiego 4;
- 22.2. inspektorem ochrony danych u administratora jest Pani Marta Kwiatkowska - Tarcz, e-mail: rodokdk@gmail.com;
- 22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 22.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 22.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 22.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 22.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 22.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22.12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 22.13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Terminy wnoszenia odwołań:
1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5

dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego;
 - d) dowody, o których mowa w pkt 10).

23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

24. Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2: Formularz „Oferta Wykonawcy”;
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp;
- 5) Załącznik nr 5: Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy”;
- 6) Załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) Załącznik nr 7: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8) Załącznik nr 8: Wzór umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Fotele kinowe - Minimalne wymagania technologiczne w zakresie foteli

1) Stopa fotela - wykonana z profilowanej, tłoczonej blachy o wysokości 25-30 mm (trwały i estetyczny element - brak widocznych spawów) o rozstawie otworów montażowych, w przedziale 230-260 mm. Maksymalny wymiar stopy nie może wystawać poza obrys fotela z podniesionym siedziskiem.

2) Konstrukcja nośna - wykonana z profili metalowych - wspornik nogi wykonany z profilu minimum 60x30x2mm. Stopa fotela 3D wykonana z profilowanej, tłoczonej blachy o wysokości 25-30 mm (trwały i estetyczny element bez widocznych spawów). Nie dopuszcza się konstrukcji o grubości profilu metalowego poniżej 2 mm, wykonanych z tworzywa sztucznego, zawierających elementy drewniane. W jednym z rzędów (do ustalenia z Zamawiającym), 4 fotele zamiast stopy muszą posiadać wspornik łamania, który pozwala na bezpieczne ustawienie fotela w pozycji poziomej, w celu ustawienia stanowiska dla obsługi podczas realizowanych wydarzeń. Fotele powinny być dopasowane do przestrzeni pomiędzy rzędami.

3) Oparcie: trudno-zapalne wykonane z pianki PU, w technologii wtrysku do formy. Wewnątrz pianki zatopione są metalowe stelaże stanowiące element nośny konstrukcji wytrzymały i odporny na odkształcenia. Minimalna grubość pianki 4 cm. Oparcie profilowane w dwóch płaszczyznach horyzontalnie oraz wertykalnie. Oparcie wyposażone w sklejkę osłonową.

4) Siedzisko: profilowane - wykonane z trudno-zapalnej pianki PU, formowanej w technologii wtrysku do formy. Wewnątrz siedziska metalowe stelaże stanowiące element nośny konstrukcji, wytrzymałe i odporne na odkształcenia - nie dopuszcza się ramy opartej na sklejce czy tworzywie sztucznym. Grubość pianki siedziska minimum 10 cm. Siedzisko zamocowane na poliamidowym siodelku, które jest przymocowane za pomocą min. 4 śrub do konstrukcji nośnej. Siedzisko zabezpieczone pierścieniem poliamidowym, przed wypadnięciem.

5) Osłona oparcia: profilowana w dwóch płaszczyznach, horyzontalnie i wertykalnie, dopasowana do kształtu oparcia. Sklejka bukowa, bejcowana - kolor do ustalenia na etapie realizacji. Grubość min. 12 mm. Osłona zabezpieczona lakierem poliuretanowym.

6) Osłona siedziska: sfrezowana na krawędziach, wykonana ze sklejki bukowej, bejcowanej w kolorze do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji. Grubość min. 10 mm. Lakierowana lakierem poliuretanowym. Osłona siedziska powinna być zamontowana „na gładko” z tkaniną.

7) Tkanina: Tapicerka trudno-zapalna: skład materiałowy: nietekstylna warstwa funkcjonalna na bazie żywicy z poliamidem 100%. Podłoże tekstylne: 70% POLIESTER, 30% RECYKLING BAWELNA

8) Tkanina musi posiadać następujące cechy i parametry:

- a) Gramatura min. 400 gr/m²
- b) Odporność na ścieranie min. 200 000 cykli Martindale'a PN-EN ISO 12947
- c) Odporność na drapanie: >40N - PN-EN ISO 13937-3:2002
- d) Przesuwalność nitek: Osnowa: < 4 (BS 3320) Wątek: < 6 (BS 53868) - PN-EN ISO 13936-2 (mm)
- e) Odporność na rozciąganie: >350N - PN-EN ISO 13934-1:2013-07
- f) Odporność na pilling: 5 (5 max) (PN-EN ISO 12945-2:2021-03)
- g) Trwałość barwnika na tarcie: 4-5 (5 max) (PN-EN ISO 105-X12)
- h) Trwałość barwnika na światło: min. 6 (PN-EN ISO 105-B02)
- i) kolorystyka – odcień ciemnej szarości

Tkaninę można czyścić jedynie przy pomocy samej wody bez środków chemicznych.

9) Podłokietniki: wykonane z litego drewna drzewa bukowego o zmiennej szerokości. W najszerszym miejscu podłokietniki powinny mieć szerokość 7-8 cm.

10) Boki fotela: kończące rzędy

11) Mechanizm składania siedziska: sprężynowy. Dwie niezależne sprężyny zamontowane na stałe wewnątrz metalowego stelaża – zatopione wewnątrz siedziska.

12) Wymiary fotela (do weryfikacji po dokonaniu pomiaru sali):

- 1. wysokość fotela: 94 - 98 cm
- 2. głębokość fotela po złożeniu: 43-45 cm
- 3. moduł fotela w osi podłokietników: 56-58 cm

13) Numeracja miejsc: haft komputerowy, cyfry arabskie.

14) Numeracja rzędów: haft komputerowy, cyfry arabskie.

15) Kolor wybarwienia elementów metalowych (preferowany czarny matowy) i drewnianych oraz kolor tkaniny (wymagane odcienie ciemnej szarości) do ustalenia na etapie realizacji zamówienia.

16) Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Jeżeli wykonawca oferuje rozwiązania równoważne, powinny być one przedstawione wraz z ofertą, np. poprzez załączenie szczegółowych opisów technicznych pozwalających na ustalenie czy oferowany produkt równoważny spełnia wymagania określone w SWZ (np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań). W przypadku oferowania foteli równoważnych należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta.

17) Jako rozwiązanie równoważne nie dopuszcza się użycia następujących materiałów:

- elementów drewnianych wykonanych z imitacji drewna, np. płyt wiórowych czy mdf,
- pianek wykrawanych z bloku, w tym CMHR,
- konstrukcji nośnej siedziska innej niż metalowa zatopiona wewnątrz pianki formowanej w technologii wtrysku w jednym procesie technologicznym.

2. Oświetlenia przeszkodowe LED

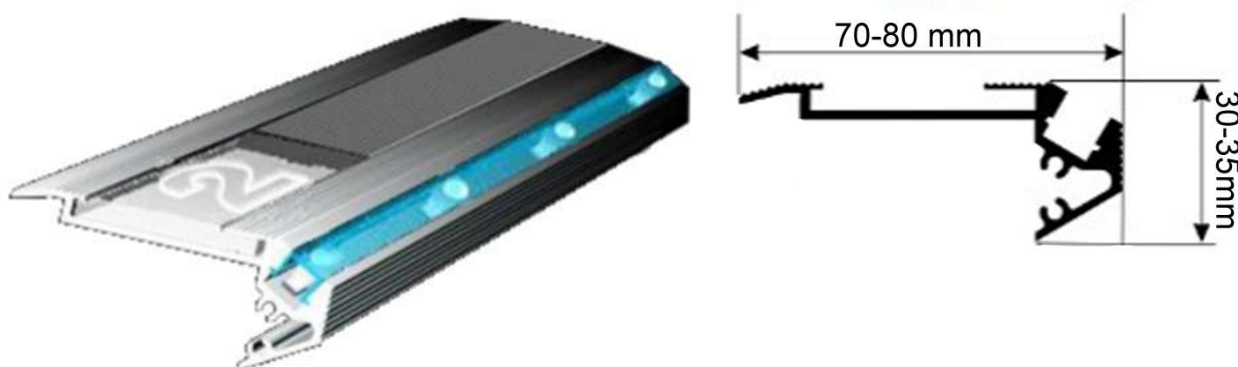
Oświetlenie przeszkodowe ma być zainstalowane na każdym ze stopni sali widowiskowej, sterowanie 4 niezależnymi obwodami w sposób bezprzewodowy, o zasięgu umożliwiającym sterowanie z kabiny operatora oświetlenia (wejście prawe i lewe do sali oraz 2 wejścia na scenę).

Jako wykończenie stopni należy użyć aluminiowych profili modułowych w kolorze czarnym, zasilanych stałym napięciem stabilizowanym o wartości 12V lub 24V DC. Całość podpięta pod zasilacze bezobsługowe z podtrzymaniem, podpięte do instalacji 230 v. Natężenie w 1 mb. oświetlenia nie przekracza 40mA. Moc 1 mb. oświetlenia przy napięciu 12 VDC nie przekracza 0,48 W.

Oświetlenie przeszkodowe na krawędziach stopni w technologii LED + światłowód. Linia świetlna ma się znajdować na krawędzi profilu, nie może świecić w dół. Oświetlenie stopni nie może rzucać poświaty na ekran. Element świetlny musi się znajdować na co najmniej 90% szerokości stopnia. Szerokość profilu od 70 mm do 80 mm, wysokość 30-35 mm. Profil w kolorze czarnym, faktura wierzchnia antypoślizgowa. W górnej części należy umieścić podświetlany element z numerem rzędu. Należy również podświetlić emblematy przy stanowiskach dla wózków inwalidzkich. Profile mają mieć co najmniej 4 kolory podświetlenia do wyboru, do ustalenia na etapie realizacji.

Montaż okablowania pod profile LED w istniejących maskownicach przypodłogowych.

Przykładowe profile LED



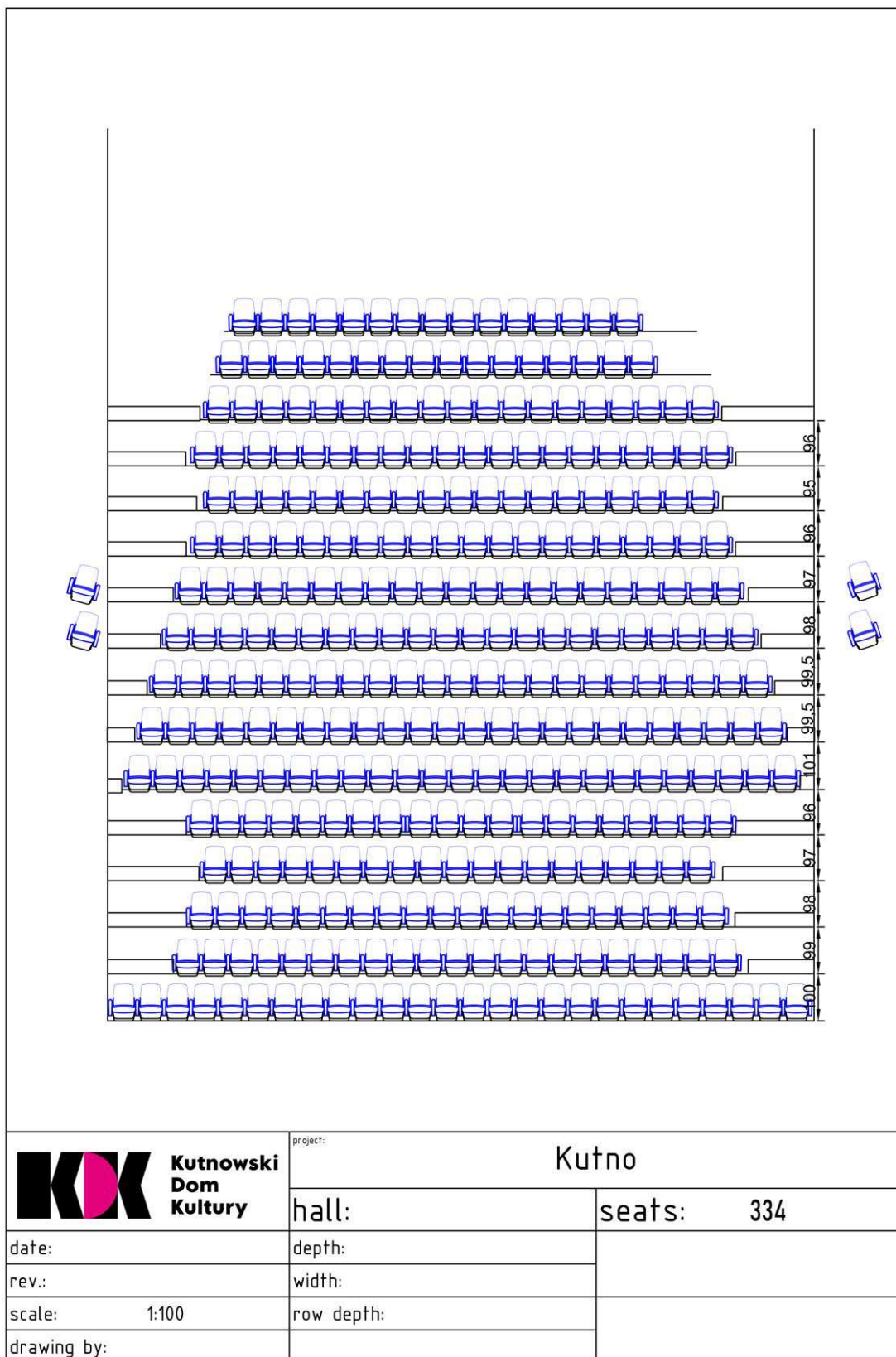
Obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie instalacji elektrycznej niezbędnej do prawidłowego działania całego systemu oraz wykonanie przyłącza elektrycznego 230v z rozdzielni w budynku Zamawiającego. Ponadto wykonawca ma obowiązek wykonać dokumentację powykonawczą wykonanego przyłącza oraz instalacji LED.

Montaż zasilania elektrycznego obejmuje w szczególności szacunkowe ilości materiałów:

1. zabezpieczenia nadmiarowo-prądowe min. B10 - 4 szt.
2. zabezpieczenia różnicowo-prądowe typu P312 min. 25A - 4 szt.
3. zasilanie dla 4 osobnych sterowników oświetlenia przeszkodowego wykonanego z przewodu zasilającego min. 3x2,5mm² w ilości około 100 mb
4. przewód zasilający do profili LED min. 2x1mm² w ilości około 200 mb
5. skrzynki rozdzielcze w sali widowiskowej umożliwiające montaż całego niezbędnego osprzętu (zasilacz, akumulator) w kolorze czarnym w ilości 2 szt.
6. maskownice kablowe dla zasilania głównego w ilości około 80 mb
7. profile schodowe led - około 150 mb

8. podświetlana numeracja rzędów (2x od 1 do 16) - 32 szt.
9. emblematy przy stanowiskach dla wózków inwalidzkich - 2 szt.
10. zasilacze 12v z regulacją i podtrzymaniem min. 2 godzinnym napięcia - 4 szt.

Układ foteli w sali widowiskowej Kutnowskiego Domu Kultury



OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej¹:

.....

.....

NIP REGON KRS / CEIDG¹

Adres:¹

Rodzaj Wykonawcy (*podkreślić właściwe*):¹

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Dane do kontaktu:²

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail:

**Kutnowski Dom Kultury
ul. Żółkiewskiego 4
99 - 300 Kutno**

1. Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest

***„Dostawa i montaż 334 foteli oraz oświetlenia przeszkodowego
do Sali Widowiskowej w Kutnowskim Domu Kultury”***

¹ w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

² w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

oferujemy

wykonanie dostaw objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę brutto:

..... **PLN**, słownie złotych

.....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej:

Formularz cenowy				
Fotele kinowe				
A	B	C	D	E
	Cena brutto za 1 fotel wraz z montażem (w PLN)	Ilość foteli	Stawka podatku VAT	Wartość brutto za wszystkie fotele wraz z montażem (B1 x C1)
1	334%
Oświetlenie przeszkodowe				
F	G		H	
	Stawka podatku VAT		Cena brutto za oświetlenie przeszkodowe wraz z montażem (w PLN)	
2%		
3	Łączna cena brutto (E1 + H2)		

2. Oferuję(-my) długość okresu gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia obejmujący wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe:
miesiący od dnia podpisania protokołu odbioru.¹

¹ Wykonawcy oferują długość gwarancji w pełnych miesiącach w przedziale od 48 miesięcy do 96 miesięcy. Zasady przyznawania punktów za kryterium gwarancja zawarto w SWZ.

3. Oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 2) uczestniczyliśmy / nie uczestniczyliśmy (*skreślić niewłaściwe*) w wizji lokalnej w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następującego zakresu zamówienia (*wypełnić jeżeli dotyczy*):
.....
.....
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany:
- 5) ² informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku (*należy podać nazwę Załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. (*wypełnić jeżeli dotyczy*)
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*jeżeli dotyczy*)
- 7) akceptuję/emy Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> zawierający wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia w szczególności opis sposobu składania/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (*podkreślić właściwe*):
 - **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....
nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)
..... zł netto
wartość bez kwoty podatku VAT
.....
stawka podatku od towarów i usług

*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. **Należy podkreślić właściwe. Brak podkreślenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

6. Dokumenty wskazane poniżej, dotyczące wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

- odpis z KRS dostępny jest w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl>

Nr KRS

- odpis z CEIDG dostępny jest w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych, pod adresem: <https://prod.ceidg.gov.pl>

Nr NIP/REGON

7. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ

2) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.12. SWZ.

3).....

4).....

5).....

² Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy ¹⁾

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Dostawa i montaż 334 foteli oraz oświetlenia przeszkodowego do Sali Widowiskowej w Kutnowskim Domu Kultury
prowadzonego przez Zamawiającego Kutnowski Dom Kultury w Kutnie

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) ²⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SWZ, w zakresie pkt ³⁾ SWZ.

- 2) ⁴⁾ Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 7 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w zakresie pkt ³ SWZ
(wskazać podmiot i określić pkt SWZ w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot udostępniający zasoby.)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INNE INFORMACJE:

.....
.....

¹⁾ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy na osobnym druku

²⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

³⁾ wskazać numer warunku określony w SWZ, tj. pkt 7.1.4. SWZ;

⁴⁾ wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

.....
(wskazać nazwę podmiotu, adres, NIP)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Dostawa i montaż 334 foteli oraz oświetlenia przeszkodowego do Sali Widowiskowej w Kutnowskim Domu Kultury,

prowadzonego przez Zamawiającego Kutnowski Dom Kultury w Kutnie

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) ¹⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SWZ, w zakresie w jakim udostępniam zasoby.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INNE INFORMACJE:

.....
.....

¹⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. SWZ, dla zadania pn.:

***Dostawa i montaż 334 foteli oraz oświetlenia przeszkodowego
do Sali Widowiskowej w Kutnowskim Domu Kultury***

Opis przedmiotu dostawy wraz z montażem	Ilość foteli kinowych / teatralnych	Termin wykonania dostawy wraz z montażem		Zamawiający i miejsce wykonania
		Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1	2	3	4	5

W załączeniu przedkładam dowody określające czy ww. dostawy zostały wykonane należycie.

.....
Nazwy i adresy Wykonawców
składających ofertę wspólną

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

***Dostawa i montaż 334 foteli oraz oświetlenia przeszkodowego
do Sali Widowiskowej w Kutnowskim Domu Kultury***
prowadzonego przez Zamawiającego Kutnowski Dom Kultury

**Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę
wspólną w niniejszym postępowaniu** (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)

1.
2.

oświadczam, że:

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....
.....

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są
aktualne i zgodne z prawdą.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Dostawa i montaż 334 foteli oraz oświetlenia przeszkodowego do Sali Widowiskowej w Kutnowskim Domu Kultury.**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby, NIP, KRS)

o ś w i a d c z a m (/y), że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) **oddam Wykonawcy**, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji zasoby

w zakresie¹:
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

¹ Zakres udostępnianych zasobów może dotyczyć:

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ Wykonawca zamiast niniejszego formularza może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt. 9.4.5. SWZ

Umowa nr

zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy:

Kutnowskim Domem Kultury w Kutnie z siedzibą w Kutnie, ul. Żółkiewskiego 4,
99-302 Kutno, NIP 775-13-59-739

reprezentowanym przez:

Radosława Rojewskiego - Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w,

NIP,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

w rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej zwana „ustawą p.z.p.”), została zawarta umowa następującej treści, dalej zwana „*umową*”:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Dostawa i montaż 334 foteli oraz oświetlenia przeszkodowego do Sali Widowiskowej w Kutnowskim Domu Kultury”** na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **Załącznik Nr 2 do umowy**.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik Nr 1 do umowy** w brzmieniu zgodnym z Załącznikiem Nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. W części realizacja przedmiotu umowy dofinansowana jest ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej przyznanych w ramach następujących projektów:
a. Wymiana foteli w sali kinowo-widowiskowej Kutnowskiego Domu Kultury.

Środki przyznane w ramach Programu Operacyjnego IV: Rozwój kin; Priorytet I: Modernizacja kin, dotacja w wysokości 290.700,00 zł (zgodnie z umową nr DUK.700.37.2025)

b. Wymiana oświetlenia przeszkodowego w sali kinowo-widowiskowej Kutnowskiego Domu Kultury.

Środki przyznane w ramach Programu Operacyjnego IV: Rozwój kin; Priorytet I: Modernizacja kin, dotacja w wysokości 39.500,00 zł (zgodnie z umową nr DUK.700.95.2025)

§2 OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć i zamontować 334 fotele kinowe fabrycznie nowe, kompletne, nieuszkodzone i sprawne technicznie na własny koszt i ryzyko,
 - 2) dostarczyć i zamontować oświetlenie przeszkodowe fabrycznie nowe, kompletne, nieuszkodzone i sprawne technicznie na własny koszt i ryzyko - dalej zwane „przedmiotem umowy”,
 - 3) wydać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy Zamawiającemu, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) musi spełniać normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone Załączniku nr 1.
3. W przypadku stwierdzenia na etapie realizacji zamówienia niezgodności przedmiotu zamówienia ze złożoną ofertą lub Załącznikiem nr 1 do umowy, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
5. Wykonawca ponosi koszty transportu do miejsca odbioru, koszty rozładunku do miejsca składowania wskazanego przez Zamawiającego, montażu oraz przetestowania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca niezwłocznie w trakcie realizacji prac usunie wszelkie szkody i awarie spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość lub terminowość wykonywanych prac.
9. Wykonawca zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie prowadzonych prac, a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa ppoż. oraz przestrzegania przepisów BHP.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy po dokonaniu montażu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania sali widowiskowej po zakończeniu prac.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2).
13. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przeglądy gwarancyjne obejmujące sprawdzenie działania, ewentualną regulację i poprawę funkcjonowania przedmiotu umowy, na swój koszt i ryzyko. Wykonawca przeprowadzi dwa przeglądy gwarancyjne, odpowiednio po upływie 3 i 24 miesięcy od daty podpisania protokołu

odbioru bez uwag. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do dokonania czynności przeglądów w terminie 10 dni roboczych, liczonych od upływu terminów wskazanych w zdaniu poprzednim.

14. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
15. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o jego wykonaniu i zgłoszeniu gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych,
 - 2) udostępnienie w dniach roboczych w godz. 9-14 pomieszczenia dla dostarczenia przedmiotu umowy oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla tych czynności;
 - 3) dokonanie odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa dokonania odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów odbiorowych, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
16. Zamawiający odpowiedzialny jest za demontaż i zagospodarowanie obecnych foteli bezpośrednio przed zamontowaniem nowych foteli. Zdemontowane fotele stanowią własność Zamawiającego.
17. Zamawiający jest odpowiedzialny za remont i przygotowanie podłogi w sali widowiskowej przed przystąpieniem Wykonawcy do prac montażowych.

§3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy **w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uznaje się dostarczenie oraz montaż przedmiotu umowy oraz dokonanie jego odbioru na zasadach określonych w umowie.
3. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony umowy zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez Wykonawcę uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
4. W związku z zaplanowanymi pracami przygotowawczymi w sali widowiskowej Kutnowskiego Domu Kultury dokładny termin montażu przedmiotu umowy musi zostać ustalony z Zamawiającym.
5. Wykonawca o planowanym terminie montażu przedmiotu umowy winien powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 15 dni.
6. Zamawiający w związku ze specyfiką działalności Kutnowskiego Domu Kultury (funkcjonowanie drugiej sali kinowej, prowadzonych zajęć, itp) zastrzega sobie godziny montażu wyłącznie w godzinach 6.00-14.00.

§4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru.
2. W dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne, dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi w

języku polskim, instrukcje dotyczące użytkowania i eksploatacji oraz dokumentację powykonawczą dla przedmiotu umowy.

3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony i zamontowany przedmiot umowy, jest w szczególności: niezgodny ze złożoną ofertą lub opisem zawartym w Załączniku Nr 1, niekompletny, posiada ślady użytkowania bądź zewnętrznego uszkodzenia, został zamontowany w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia i montażu przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad i usterek stwierdzonych w protokole. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Jeżeli wykonawca ponownie wykona przedmiot umowy w sposób nieprawidłowy lub będzie uchylał się od jego wykonania, zgodnie z uwagami stwierdzonymi w protokole odbioru Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz nie dokonać zapłaty za przedmiot zamówienia, a także obciążyć Wykonawcę kosztami demontażu foteli i naprawy wszelkich szkód z tego wynikających i naliczyć karę umowną w § 8 ust. 1 pkt 1) lit. b) umowy.
5. Osobami do nadzoru technicznego przy realizacji umowy oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są: Łukasz Jędrzejczak i Marcin Bień. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania dodatkowych osób przy odbiorze.

§5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę brutto w wysokości:

..... złotych

(słownie:)

podatek VAT %

na którą składają się:

- 1) Dostawa wraz z montażem foteli do sali widowiskowej KDK

cena brutto w wysokości złotych

podatek VAT %

- 2) Dostawa wraz z montażem oświetlenia przeszkodowego do sali widowiskowej KDK

cena brutto w wysokości złotych

podatek VAT %

2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
4. Należność za wykonanie dostawy i montażu Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag.

5. Wykonawca zobowiązany na fakturze rozdzielić przedmiot umowy na 2 pozycje, zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 1) Wymiana foteli w sali kinowo-widowiskowej Kutnowskiego Domu Kultury.
 - 2) Wymiana oświetlenia przeszkodowego w sali kinowo-widowiskowej Kutnowskiego Domu Kultury.
6. Strony postanawiają, iż zapłata wynagrodzenia następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1646 ze zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ustawy z dnia 11 marca 2024 r. (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
9. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury dokumentującej transakcję wynikającą z niniejszej umowy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego obowiązujących w dacie wystawienia faktury.
11. Dodatkowo, w celu umożliwienia Zamawiającemu zapoznania się z treścią faktury, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację faktury w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@kdk.net.pl w terminie do 2 dni roboczych od dnia wystawienia faktury w KseF.
12. Wizualizacja faktury będzie zawierała w szczególności:
 - 1) wszystkie dane zawarte w fakturze ustrukturyzowanej wystawionej w KSeF,
 - 2) kod QR umożliwiający weryfikację faktury w systemie KSeF,
 - 3) numer KSeF nadany fakturze przez system,
 - 4) informację o dacie wystawienia faktury w KseF.
14. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) dla celów podatkowych (VAT) wiążąca jest data wystawienia faktury w KSeF,
 - 2) w przypadku rozbieżności między wizualizacją a fakturą w KSeF, wiążąca jest treść faktury w KseF.
15. Wykonawca potwierdza, że został poinformowany o sposobie wystawiania i udostępniania faktur oraz akceptuje powyższe zasady przekazywania wizualizacji faktur.
16. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z przekazaniem wizualizacji drogą elektroniczną, Wykonawca ma obowiązek do przekazania wizualizacji w inny uzgodniony sposób, przy czym nie wpływa to na moment wystawienia faktury w

KSeF ani na bieg terminów płatności.

17. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia umowy, numer umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający z umowy.

§6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zamierza powierzyć/nie zamierza powierzyć do wykonania części zadania następującemu(ym) podwykonawcy(om):, za działania których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje zadanie w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania zadania i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.*
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.*
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie lub niewykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców - jak za działania i zaniechania własne.*

§7

GWARANCJA

1. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru przedmiotu zamówienia dokument gwarancji jakości wystawiony przez siebie lub producenta, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy na wolny od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
2. Warunki gwarancji będą w szczególności przewidywały:
 - 1) Okres gwarancji, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, wynosi **miesiące/cy** na dostarczony i zamontowany przedmiot umowy, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy.
 - 2) Bieg okresu gwarancyjnego wyszczególnionego w ust. 2 pkt 1) rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez uwag (zastrzeżeń).
3. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy

4. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem wady oraz uszkodzenia, w tym demontaż uszkodzonych elementów przedmiotu umowy i dostarczenie ich do punktu serwisowego obciążają Wykonawcę.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
6. Zasady eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę instrukcji użytkowania i eksploatacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania serwisu gwarancyjnego przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta działającego na terenie Polski.
8. Wykonawca zapewnia, że usługi serwisowe będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości wykonania usługi serwisowej w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odebrania uszkodzonego przedmiotu umowy, celem dostarczenia do serwisu oraz następnie dostarczenia go z powrotem na własny koszt do wskazanego pomieszczenia siedziby Zamawiającego i ponownego montażu. Postanowienia §4 umowy stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania usterek i uszkodzeń przedmiotu umowy w okresie gwarancji telefonicznie oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 15.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz. 08.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia wady/awarii będą przyjmowane pod nr tel. lub na adres poczty elektronicznej
11. Zgłoszenie telefoniczne musi być niezwłocznie potwierdzone pocztą elektroniczną.
12. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady/awarii na adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
13. Termin usunięcia wady/awarii w ramach gwarancji wynosi 5 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dochowa tego terminu (z zastrzeżeniem postanowień ust. 16), Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu po uzgodnieniu z Zamawiającym. W takim wypadku na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić równoważny sprzęt zastępczy na okres przedłużonej naprawy.
15. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym, a w szczególności koszty naprawy przedmiotu umowy, koszty dojazdu, transportu do i z serwisu, koszty montażu, rozmieszczenia, wymiany zapasowych elementów, wszelkich części, materiałów zużywalnych, które ulegną zużyciu lub uszkodzeniu w czasie prawidłowej eksploatacji, koszty przeglądów.
16. Wymiana części przedmiotu umowy w ramach gwarancji może nastąpić wyłącznie na oryginalne i nowe części producenta, na które Wykonawca udziela gwarancji zgodnej ze złożoną ofertą oraz niniejszą umową.
17. Jeżeli w okresie trwania gwarancji dojdzie do co najmniej dwóch napraw tego samego elementu przedmiotu umowy, a następnie ponownie ujawni się wada, Wykonawca dokona niezwłocznie wymiany na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia trzeciego uszkodzenia.

18. W przypadku niedających się usunąć wad fizycznych w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy nowy wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym, niż 21 dni od dnia zgłoszenia wady.
19. Jeżeli w wykonaniu obowiązków dotyczących gwarancji, wynikających z ust. 17-18, Wykonawca dostarczył Zamawiającemu nowe elementy przedmiotu umowy wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od daty ponownego odbioru.
20. Warunki gwarancji nie mogą być mniej korzystne, niż określone w przepisach Kodeksu cywilnego, a w szczególności nie mogą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, takich jak dopełnienie szczególnej staranności.
21. Niezależnie od gwarancji, o której mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w przepisach Kodeksu cywilnego:
 - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy
 - 2) Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi, w szczególności, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osoby trzeciej, a także jeżeli ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzeniu wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu,
 - b) ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia,
 - c) nie posiada właściwości określonych w wymaganiach Załącznika nr 1 do umowy, treści złożonej oferty lub niniejszej umowie, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym,
 - 3) Zamawiający bezpośrednio zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej lub prawnej, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na przedmiot umowy wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia. Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości dostawy elementów przedmiotu umowy wolnych od wad w tym terminie, niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o nowym, przewidywanym terminie dostawy.
 - 5) Wykonawca wydłuża okres rękojmi o okres naprawy począwszy od dnia ponownego odbioru, w stanie zgodnym z wymaganiami Załącznika nr 1 do umowy, treścią złożonej oferty oraz niniejszą umową.
 - 6) W sprawach nieuregulowanych dotyczących rękojmi stosuje się odpowiednio zapisy niniejszej umowy odnoszące się do gwarancji, a w szczególności kwestie dotyczące: miejsca i kosztów usuwania wad lub wymiany na wolne od wad, kosztów transportu oraz innych, kwestię jakości wymienianych elementów, itp.
 - 7) Wykonawca udziela Zamawiającemu uprawnień wynikających z instytucji rękojmi za wady w czasie trwania gwarancji i przez okres 3 miesięcy po upływie terminu gwarancji.
 - 8) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 - 9) Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.
22. Do wszelkiej korespondencji w ramach czynności gwarancyjnych wymagana jest forma pisemna (poczta lub poczta elektroniczna). W przypadku dokonywania ustaleń telefonicznych wymagane jest ich potwierdzenie w formie pisemnej.

23. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym gwarantem na wykonany przedmiot umowy.

§8

KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku rozwiązania, w tym wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - c) zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy,
 - d) zwłoki w usunięciu uchybień stwierdzonych przy odbiorze, o którym mowa w § 4 - kara umowna wynosi 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień,
 - e) w przypadku nie dochowania terminów wynikających z postanowień umowy dotyczących gwarancji - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek;
 - f) w przypadku nie dostarczenia w terminie wskazanym w umowie polisy ubezpieczeniowej lub jej aktualizacji - 500 złotych za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 3) Łączna maksymalna wysokość kar umownych Wykonawcy wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia brutto.
 - 4) Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
 - 5) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 - 6) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków z niej wynikających.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy,
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp;

- 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach,
 - 4) Wykonawca nie dotrzymuje pierwotnego lub wynikającego z zawartych aneksów terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od upływu terminu zakończenia wskazanego w umowie.
2. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy w trakcie jej realizacji przez Wykonawcę, Wykonawca nie zachowuje prawa do wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy do dnia odstąpienia od umowy oraz jest zobowiązany w terminie 5 dni do przywrócenia miejsca montażu do stanu z momentu przejęcia do realizacji - w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający przywróci miejsce montażu do stanu z momentu przejęcia do realizacji na koszt Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia. Zamawiający jest zobowiązany wydać Wykonawcy dotychczas dostarczone elementy przedmiotu umowy.
 5. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§10 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni, od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy p.z.p. lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
2. Zamawiający, działając w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy p.z.p. określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 2) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostaw,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa

poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia prac w przypadku:

- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części dostaw, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w SWZ, a wynikających ze stwierdzonych wad lub zmiany stanu prawnego, w oparciu o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy,
 - 2) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 3) zaistnienia innych okoliczności prawnych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 4) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostaw,
 - 6) zmiany producenta przedmiotu dostawy, w przypadku, gdy z taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych charakterystycznych parametrów,
 - 7) niedostępności na rynku asortymentu wskazanego w ofercie Wykonawcy, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem produktów z rynku,
 - 8) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. Zmiany umowy nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§11

OKOLICZNOŚCI SIŁY WYŻSZEJ

1. Uważa się, że żadna ze Stron umowy nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie niezależne od woli stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania najwyższej należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji.

§12

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę ubezpieczeniową, nie mniejszą niż 100% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z niniejszej umowy, przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Umowę ubezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, **w dniu podpisania umowy.**
3. Jeżeli Wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia, będzie zobowiązany na 7 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny.

§13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt. 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - c) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakimkolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§14

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.
2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do ingerowania przez osoby trzecie będące stroną umowy cesji, przekazu, sprzedaży lub zastawu wierzytelności, we wzajemne rozliczenia między Stronami Umowy, terminy płatności, odsetki za zwłokę, kary umowne itp.

§15

DANE DO KONTAKTU

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy p. Marcina Bienia, tel.: 513-144-155, e-mail: marcinbien@kdk.net.pl oraz Łukasza Jędrzejczaka, tel.: 691-712-950, e-mail: lukaszjedrzejczak@kdk.net.pl.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym:; tel.:, email:
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - Zamawiający: Kutnowski Dom Kultury, ul. Żółkiewskiego 4, 99-302 Kutno, adres elektronicznej skrzynki e-Doręczeń: AE:PL-43093-72744-ECFFW-22.
 - Wykonawca:
4. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)*

WYKONAWCA

** Postanowienia umowy dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(om)*